

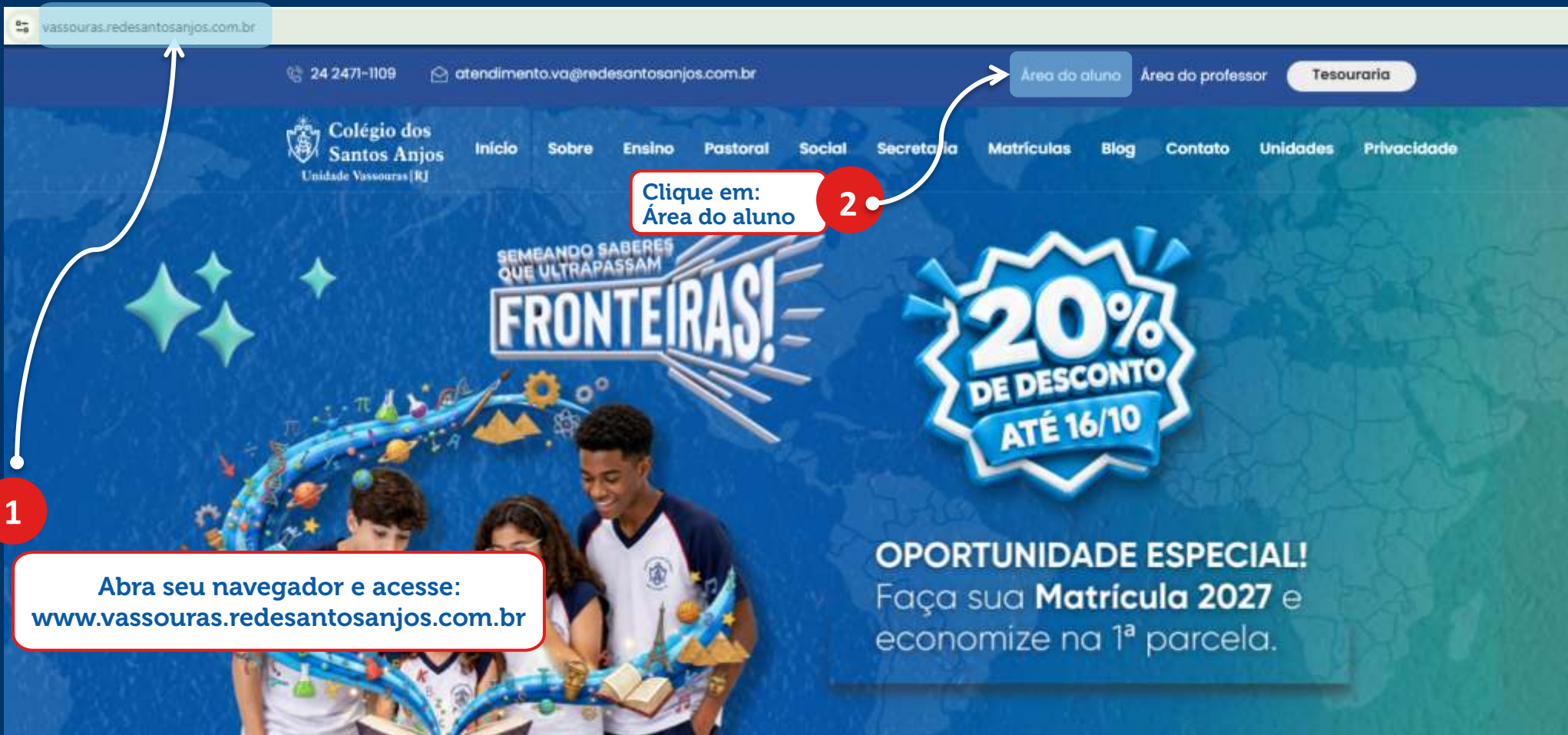
TUTORIAL **REMATRÍCULA**

Passo a passo para realizar a matrícula



Colégio dos
Santos Anjos

Unidade Vassouras | RJ



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Address Bar:** `vassouras.redesantosanhos.com.br`
- Contact Info:** 24 2471-1109 | atendimento.va@redesantosanhos.com.br
- Navigation Menu:** Início, Sobre, Ensino, Pastoral, Social, Secretaria, Matrículas, Blog, Contato, Unidades, Privacidade
- User Area Buttons:** Área do aluno, Área do professor, Tesouraria
- Main Banner:** "SEMEANDO SABERES QUE ULTRAPASSAM" and "FRONTEIRAS!" with an image of students.
- Promotional Badge:** "20% DE DESCONTO ATÉ 16/10"
- Special Offer Text:** "OPORTUNIDADE ESPECIAL! Faça sua Matrícula 2027 e economize na 1ª parcela."

1 Abra seu navegador e acesse:
www.vassouras.redesantosanhos.com.br

2 Clique em:
Área do aluno



The image shows the login page for the 'Rede de Educação Santos Anjos' student portal. The background features a world map and a group of four students (three boys and one girl) looking at a book. A blue banner with various educational icons (DNA, pi symbol, globe, etc.) is on the left. The login form is a green box titled 'PORTAL DO ALUNO' with fields for 'Usuário' and 'Senha', an 'ACESSAR' button, and a link for 'Esqueceu sua senha?'. Three numbered red circles with white text provide instructions: 3. Digite o usuário, 4. Digite a senha, and 5. Clique em Acessar.

**Rede de Educação
Santos Anjos**

PORTAL DO ALUNO

3 Digite o usuário

4 Digite a senha

5 Clique em Acessar

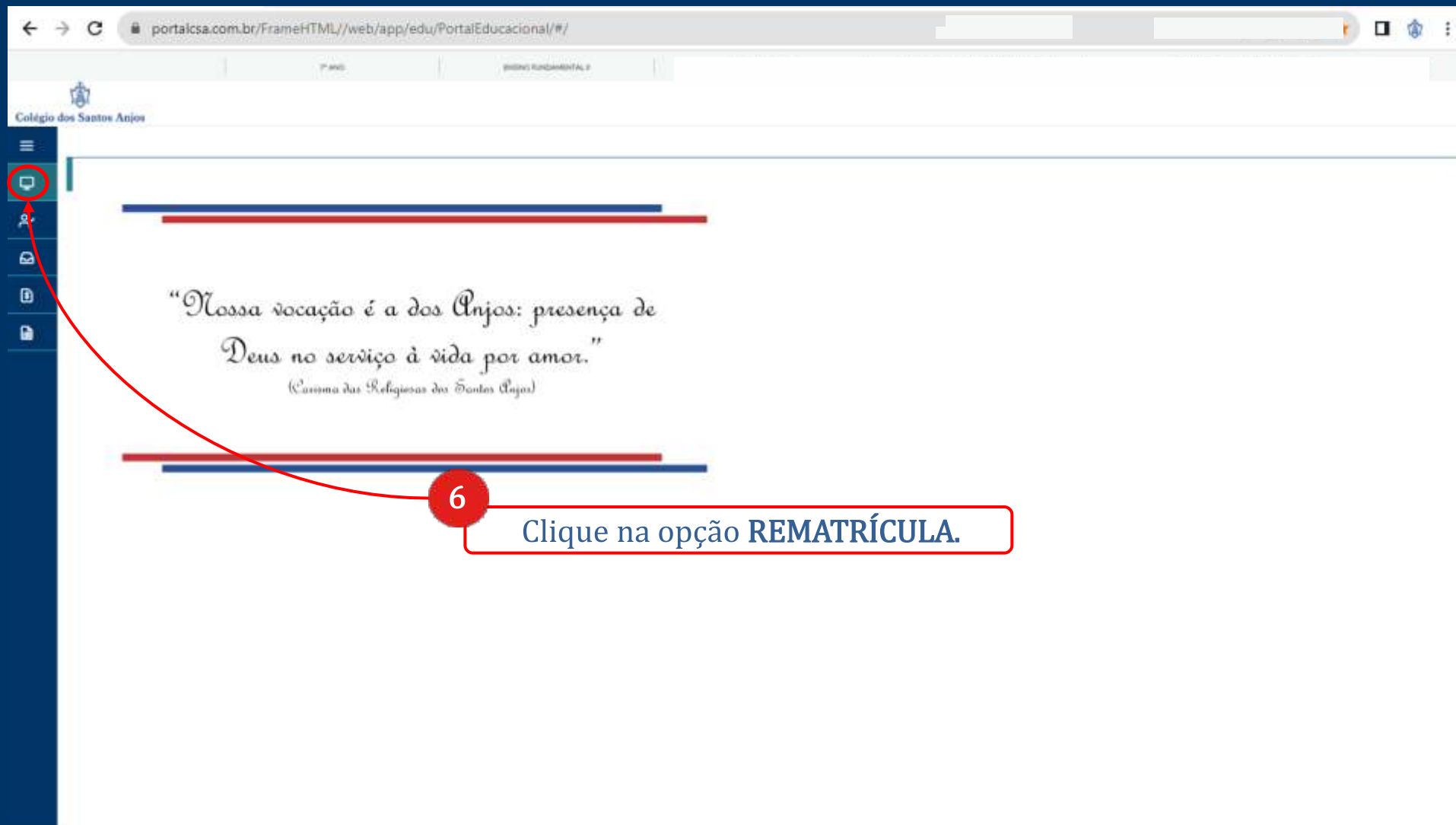
Usuário

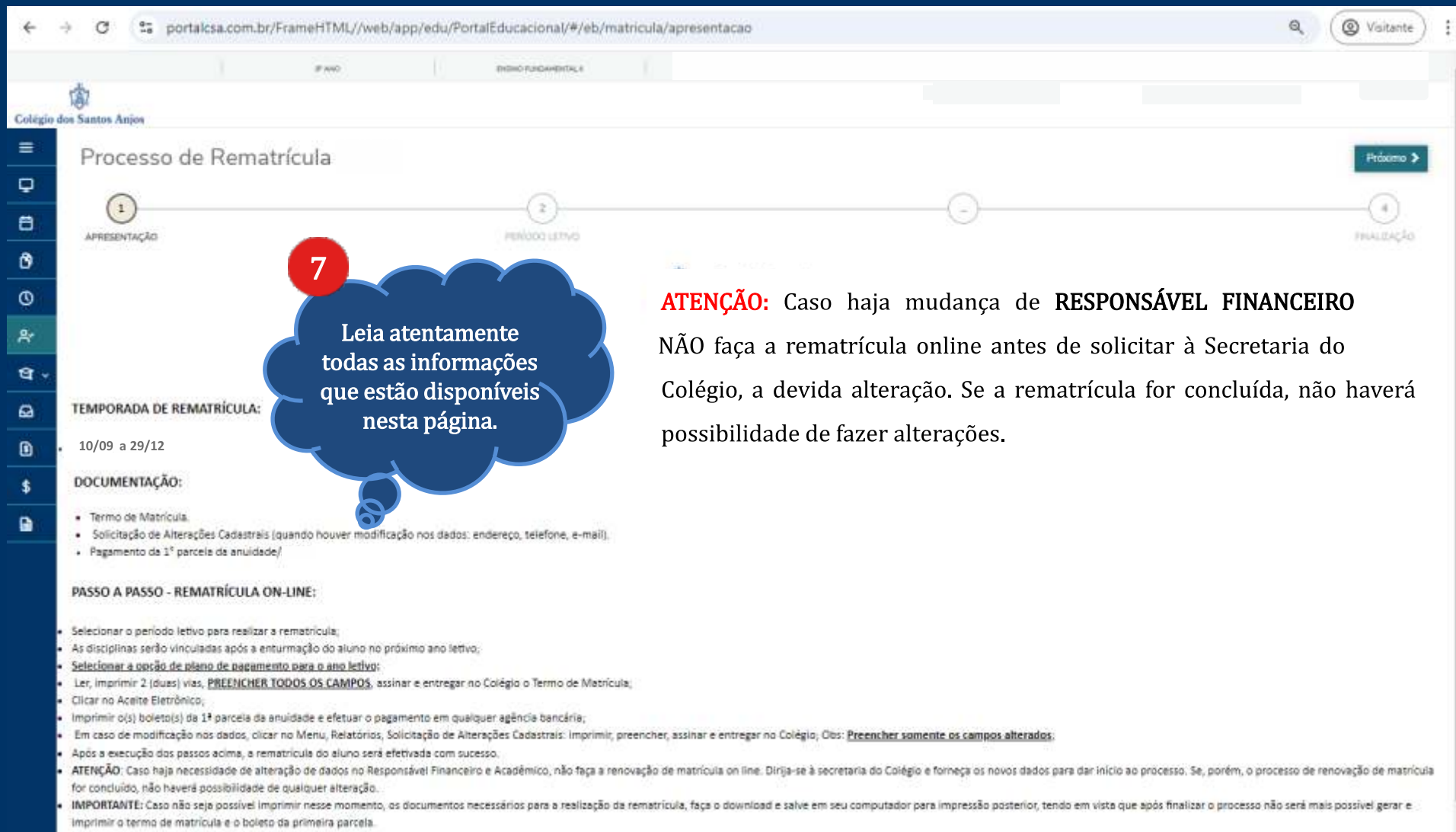
Senha

ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)

SEMEANDO SABERES
QUE ULTRAPASSAM
FRONTEIRAS!





Processo de Rematrícula

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 4 FINALIZAÇÃO

7

Leia atentamente todas as informações que estão disponíveis nesta página.

TEMPORADA DE REMATRÍCULA:
10/09 a 29/12

DOCUMENTAÇÃO:

- Termo de Matrícula;
- Solicitação de Alterações Cadastrais (quando houver modificação nos dados: endereço, telefone, e-mail);
- Pagamento da 1ª parcela da anuidade/

PASSO A PASSO - REMATRÍCULA ON-LINE:

- Selecionar o período letivo para realizar a rematrícula;
- As disciplinas serão vinculadas após a enturmação do aluno no próximo ano letivo;
- Selecionar a opção de plano de pagamento para o ano letivo;
- Ler, imprimir 2 (duas) vias, **PREENCHER TODOS OS CAMPOS**, assinar e entregar no Colégio o Termo de Matrícula;
- Clicar no Aceite Eletrônico;
- Imprimir o(s) boleto(s) da 1ª parcela da anuidade e efetuar o pagamento em qualquer agência bancária;
- Em caso de modificação nos dados, clicar no Menu, Relatórios, Solicitação de Alterações Cadastrais: Imprimir, preencher, assinar e entregar no Colégio; Obs: **Preencher somente os campos alterados**;
- Após a execução dos passos acima, a rematrícula do aluno será efetivada com sucesso.
- **ATENÇÃO:** Caso haja necessidade de alteração de dados no Responsável Financeiro e Acadêmico, não faça a renovação de matrícula on line. Dirija-se à secretaria do Colégio e forneça os novos dados para dar início ao processo. Se, porém, o processo de renovação de matrícula for concluído, não haverá possibilidade de qualquer alteração.
- **IMPORTANTE:** Caso não seja possível imprimir nesse momento, os documentos necessários para a realização da rematrícula, faça o download e salve em seu computador para impressão posterior, tendo em vista que após finalizar o processo não será mais possível gerar e imprimir o termo de matrícula e o boleto da primeira parcela.

ATENÇÃO: Caso haja mudança de **RESPONSÁVEL FINANCEIRO** NÃO faça a rematrícula online antes de solicitar à Secretaria do Colégio, a devida alteração. Se a rematrícula for concluída, não haverá possibilidade de fazer alterações.

portalcsa.com.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/#/eb/matricula/apresentacao

Colégio dos Santos Anjos

Processo de Rematrícula

1 APRESENTAÇÃO 2 PERÍODO LETIVO 3 4 FINALIZAÇÃO

TEMPORADA DE REMATRÍCULA:

10/09 a 29/12

DOCUMENTAÇÃO:

- Termo de Matrícula;
- Solicitação de Alterações Cadastrais (quando houver modificação nos dados: endereço, telefone, e-mail);
- Pagamento da 1ª parcela da anuidade

PASSO A PASSO - REMATRÍCULA ON-LINE:

- Selecionar o período letivo para realizar a rematrícula;
- As disciplinas serão vinculadas após a enturmação do aluno no próximo ano letivo;
- **Selecionar a opção de plano de pagamento para o ano letivo;**
- Ler, imprimir 2 (duas) vias, **PREENCHER TODOS OS CAMPOS**, assinar e entregar no Colégio o Termo de Matrícula;
- Clicar no Aceite Eletrônico;
- Imprimir o(s) boleto(s) da 1ª parcela da anuidade e efetuar o pagamento em qualquer agência bancária;
- Em caso de modificação nos dados, clicar no Menu, Relatórios, Solicitação de Alterações Cadastrais: imprimir, preencher, assinar e entregar no Colégio; Obs: **Preencher somente os campos alterados;**
- Após a execução dos passos acima, a rematrícula do aluno será efetivada com sucesso.
- **ATENÇÃO:** Caso haja necessidade de alteração de dados no Responsável Financeiro e Acadêmico, não faça a renovação de matrícula on line. Dirija-se à secretaria do Colégio e forneça os novos dados para dar início ao processo. Se, porém, o processo de renovação de matrícula for concluído, não haverá possibilidade de qualquer alteração.
- **IMPORTANTE:** Caso não seja possível imprimir nesse momento, os documentos necessários para a realização da rematrícula, faça o download e salve em seu computador para impressão posterior, tendo em vista que após finalizar o processo não será mais possível gerar e imprimir o termo de matrícula e o boleto da primeira parcela.

8 Clique em **PRÓXIMO**.

portalcsa.com.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/#/eb/matricula/periodo-letivo

Colégio dos Santos Anjos

Processo de Rematrícula

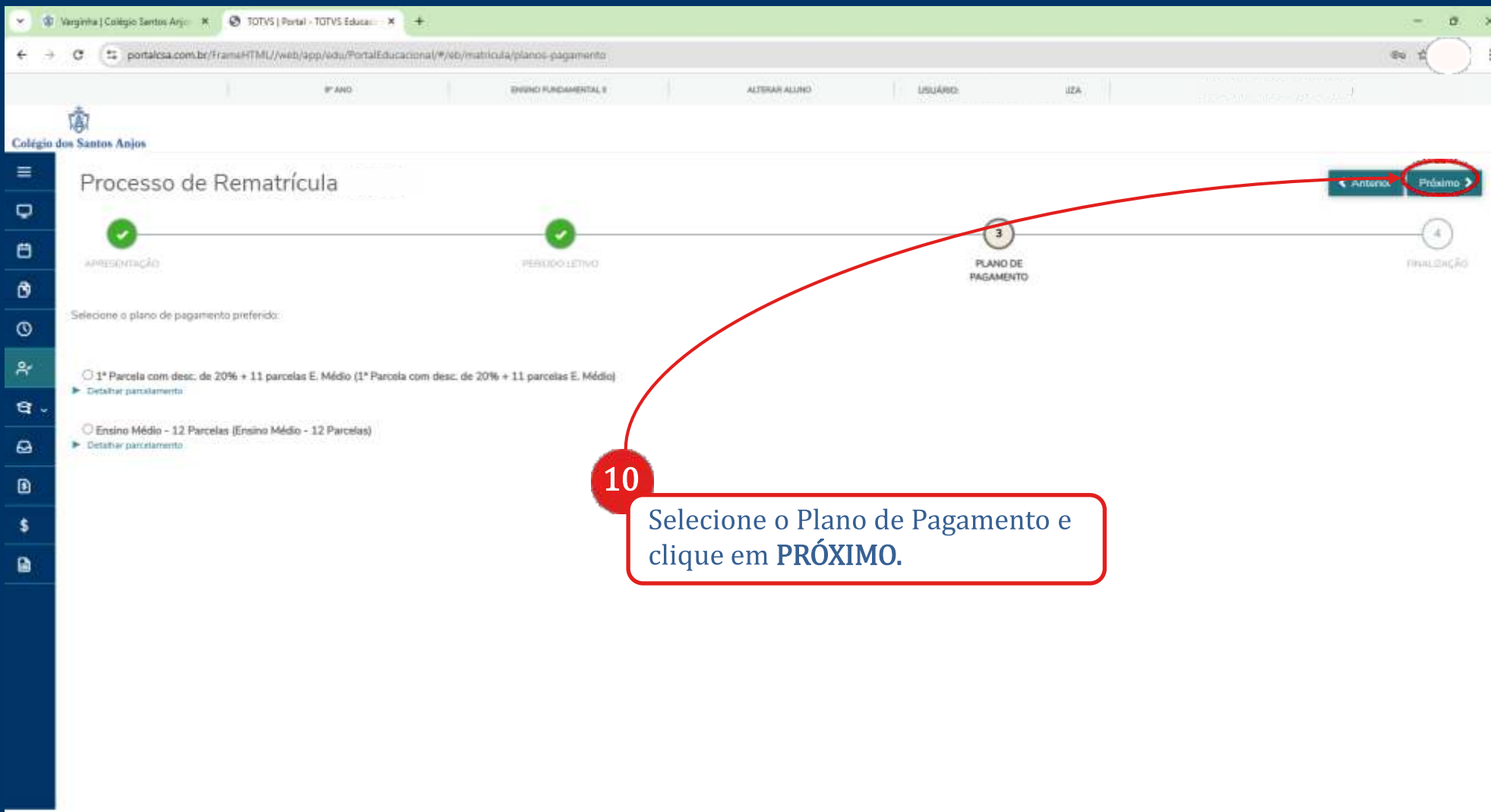
1. Apresentação 2. PERÍODO LETIVO 3. DISCIPLINAS 4. PLANO DE RECAMBIO 5. VALIDAÇÃO

Anterior Próximo

Período Letivo	Curso	Períodos letivos e Cursos disponíveis	Série	Turno
	Ensino Fundamental II		7º Ano	Matutino

9

Selecione o Período Letivo e clique em **PRÓXIMO**.



Colégio dos Santos Anjos

Processo de Rematrícula

1 2 3 4

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO PLANO DE PAGAMENTO FINALIZAÇÃO

Selecione o plano de pagamento preferido:

☐ 1ª Parcela com desc. de 20% + 11 parcelas E. Médio (1ª Parcela com desc. de 20% + 11 parcelas E. Médio)
▶ Detalhar parcelamento

☐ Ensino Médio - 12 Parcelas (Ensino Médio - 12 Parcelas)
▶ Detalhar parcelamento

10

Selecione o Plano de Pagamento e clique em **PRÓXIMO**.

portalcsa.com.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/#/eb/matrícula/planos-pagamento

Colégio dos Santos Anjos

Processo de Rematrícula 2

APRESENTAÇÃO

Selecione o plano de pagamento preferido:

1ª Parcela com desc. de 20% + 11 parcelas Ens. Fund.

Detalhar parcelamento

Termo de Matrícula

Imprimir

Colégio dos Santos Anjos ASSOCIAÇÃO FRANCO BRASILEIRA

TERMO DE MATRÍCULA

O presente Termo de Matrícula se vincula e faz parte integrante do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais da CONTRATADA, para todos os fins e efeitos de direito, o qual é firmado, nesta oportunidade, entre as partes, adiante qualificadas, a saber:

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO FRANCO BRASILEIRA (COLÉGIO DOS SANTOS ANJOS), inscrita no CNPJ - 33.543.356/0005-54, instituição de ensino com sede na Rua Silva Bittencourt, 150, Centro, Varginha - MG - CEP 37.002-050, onde serão prestados os serviços de educação escolar, e como:

CONTRATANTE (RESPONSÁVEL FINANCEIRO):

Profissão: Estado Civil: N°: Complemento:

Endereço: CEP: Cidade/UF:

Bairro: CEP: Cidade/UF:

Identidade: CPF:

E-mail: Telefone:

Responsável Acadêmico:

Grau de parentesco com o Aluno(a) Beneficiário(a):

E-mail: Telefone:

A prestação de serviços educacionais pela CONTRATADA, de acordo com o presente termo, se dará, exclusivamente, para o ano letivo de à (ac) ALUNO(A):

Nível Educacional: Ano/Série:

☐ Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

Anterior Próximo

FINALIZAÇÃO

Confira seus dados, imprima duas vias do **TERMO DE MATRÍCULA**, clique para aceitar os termos do contrato e em seguida clique no botão **FINALIZAR MATRÍCULA**.

portalcsa.com.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/#/eb/matrícula/finalização

8º ANO | ENSINO FUNDAMENTAL II | ALTERAR ALUNO | USUÁRIO:

Colégio dos Santos Anjos

Processo de Rematrícula

APRESENTAÇÃO | PERÍODO LETIVO | PLANO DE PAGAMENTO | FINALIZAÇÃO

A confirmação de matrícula será efetivada após pagamento da 1ª parcela; impressão, preenchimento e entrega do Termo de Matrícula no Colégio.

↓ Termo de Matrícula

Escolha a forma de pagamento

Boleto ▼

- Gerar boleto
- Gerar código de barras

12 Imprima e efetue o pagamento do boleto gerado pelo sistema. A matrícula será efetivada após o pagamento do boleto e entrega do **TERMO DE MATRÍCULA** no Colégio.

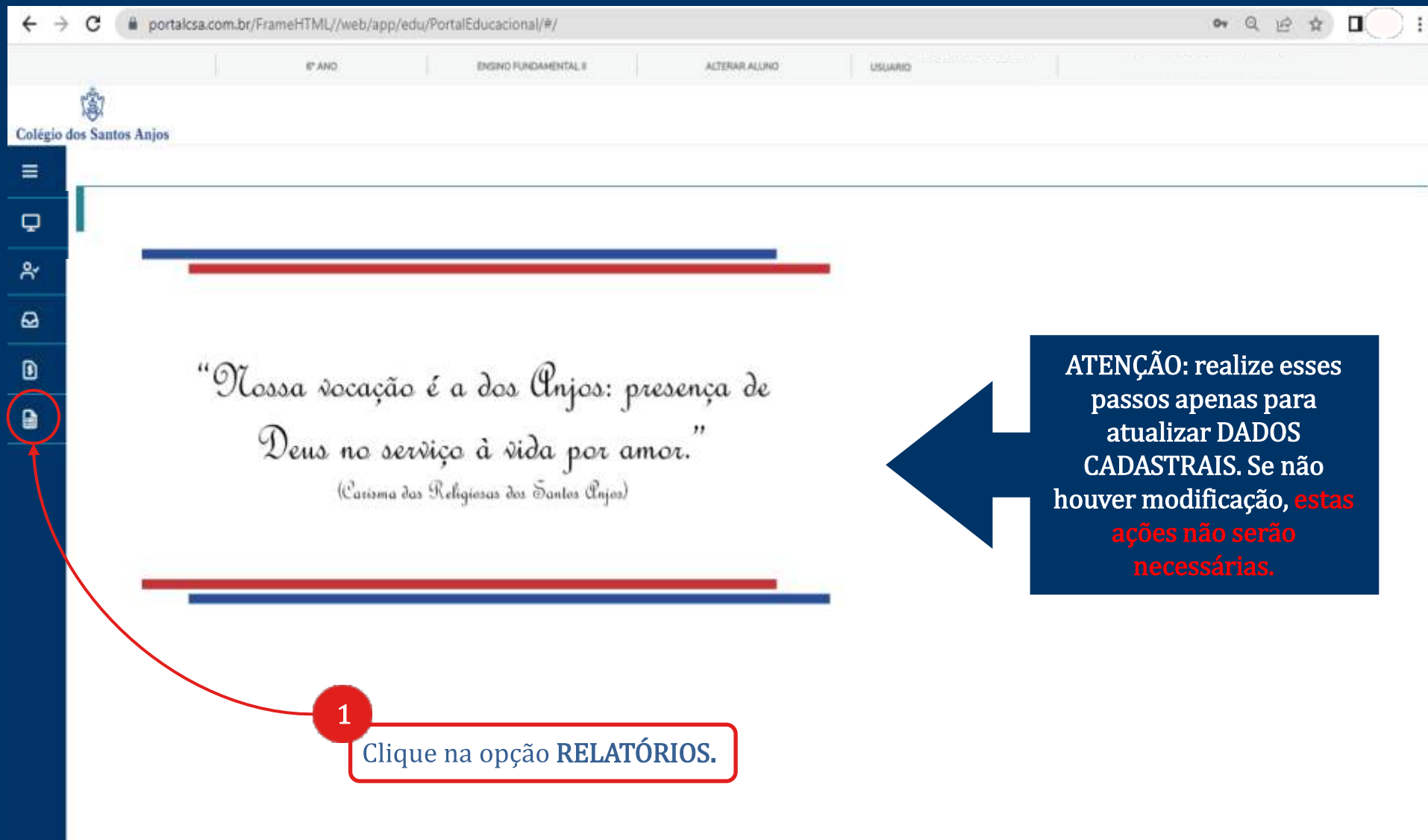
ALTERAÇÃO DE **DADOS CADASTRAIS**

CONFIRA TODAS AS INFORMAÇÕES PARA O
PROCESSO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS



Colégio dos
Santos Anjos

Unidade Vassouras | RJ

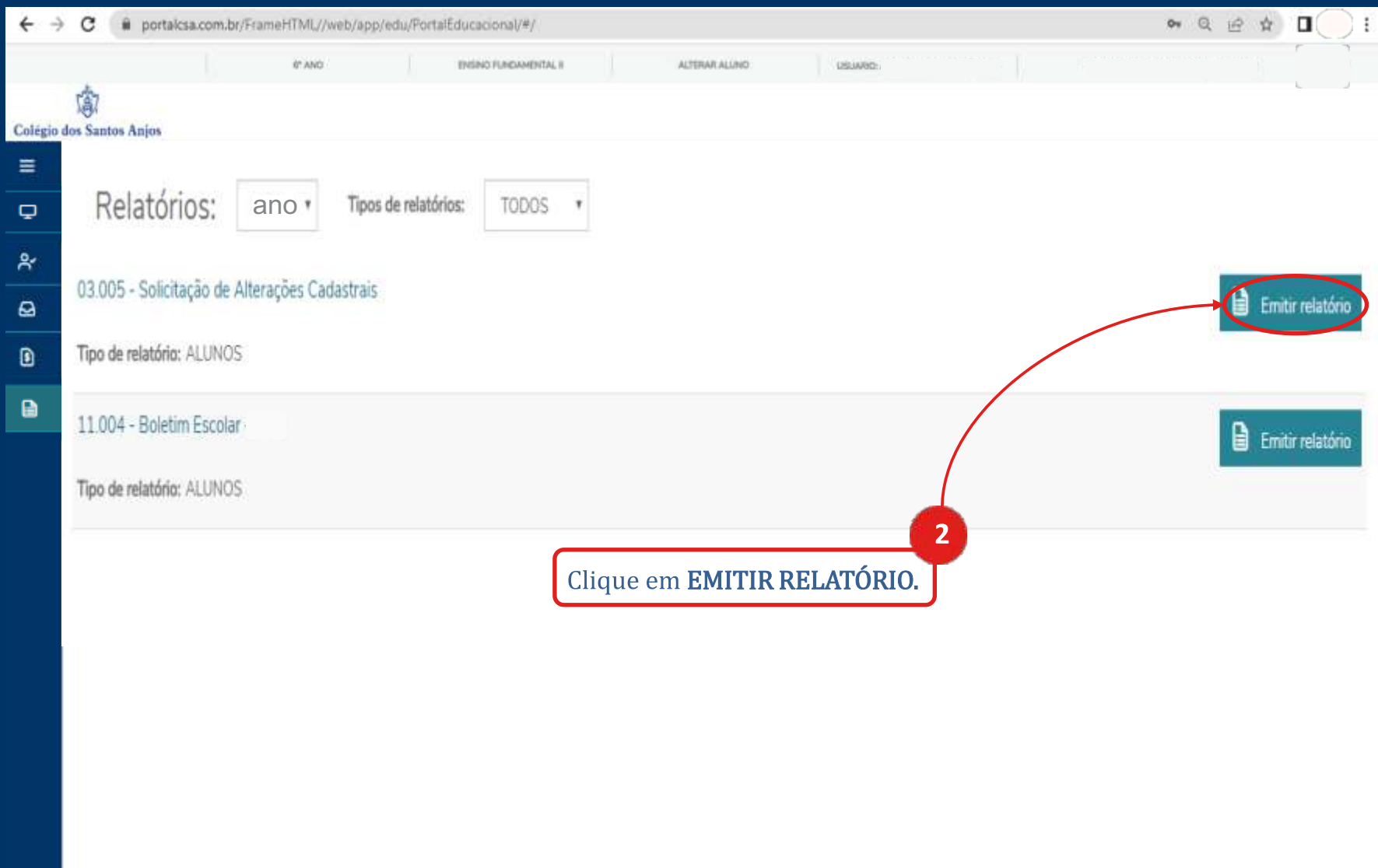


The screenshot shows the web portal of Colégio dos Santos Anjos. The browser address bar displays `portalcsa.com.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/#/`. The top navigation bar includes links for "6º ANO", "ENSINO FUNDAMENTAL II", "ALTERAR ALUNO", and "USUÁRIO". The sidebar on the left contains several icons, with the "RELATÓRIOS" icon (a document with a bar chart) circled in red. A red arrow points from a red circle containing the number "1" to this icon. A text box next to the arrow says "Clique na opção RELATÓRIOS." The main content area features a quote: "Nossa vocação é a dos Anjos: presença de Deus no serviço à vida por amor." attributed to "(Carisma das Religiosas dos Santos Anjos)".

1

Clique na opção RELATÓRIOS.

ATENÇÃO: realize esses passos apenas para atualizar DADOS CADASTRAIS. Se não houver modificação, estas ações não serão necessárias.



portaksa.com.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducativa/#/

6º ANO | ENSINO FUNDAMENTAL II | ALTERAR ALUNO | USUÁRIO

Colégio dos Santos Anjos

Relatórios: ano | Tipos de relatórios: TODOS

03.005 - Solicitação de Alterações Cadastrais

Tipo de relatório: ALUNOS

11.004 - Boletim Escolar

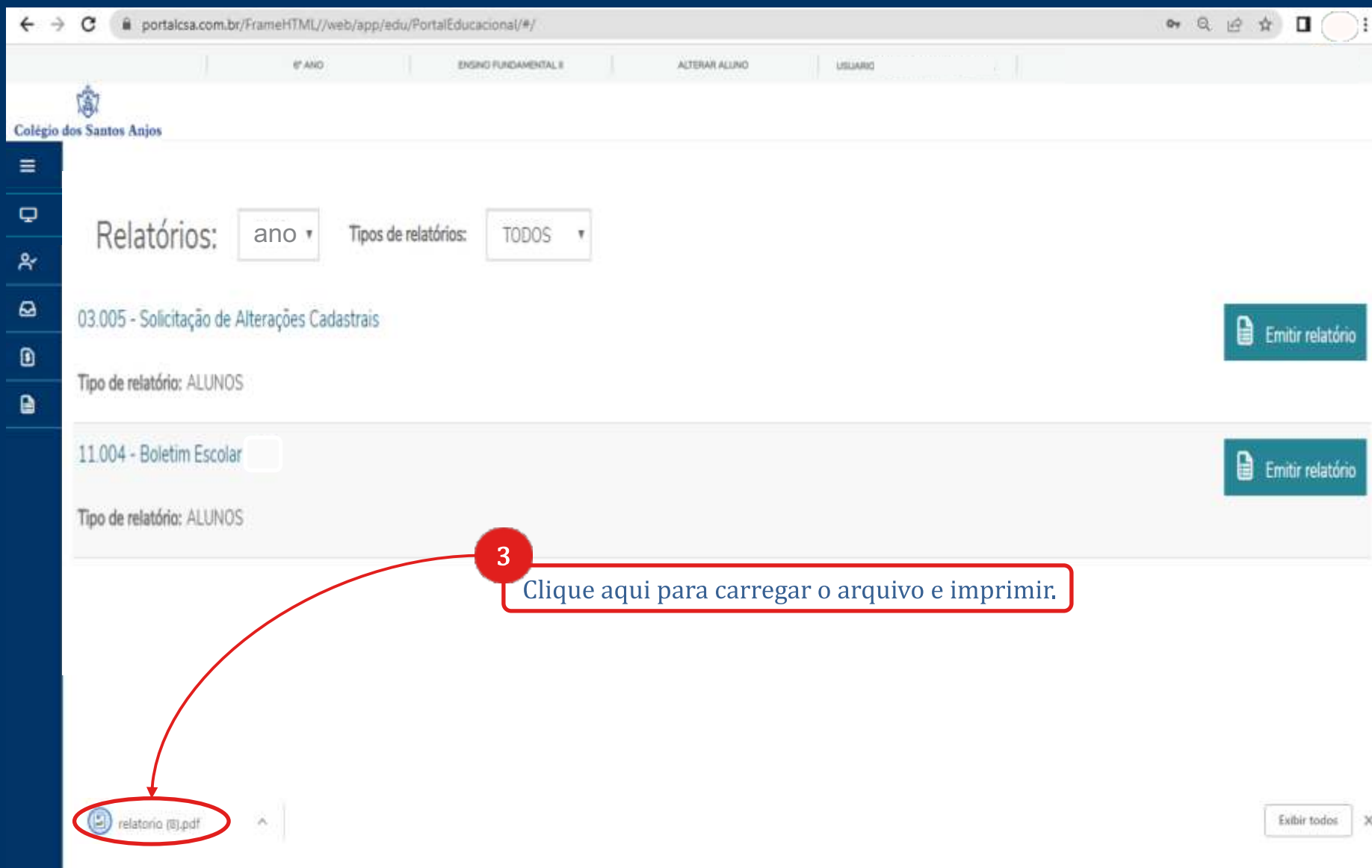
Tipo de relatório: ALUNOS

Emitir relatório

Emitir relatório

2

Clique em EMITIR RELATÓRIO.



The screenshot shows a web application interface for the Colégio dos Santos Anjos. At the top, there is a navigation bar with links for "6º ANO", "ENSINO FUNDAMENTAL II", "ALTERAR ALUNO", and "USUARIO". Below this, the school's name "Colégio dos Santos Anjos" is displayed. The main content area features a section titled "Relatórios:" with two dropdown menus: "ano" and "Tipos de relatórios:" set to "TODOS". Below these, there are two report entries: "03.005 - Solicitação de Alterações Cadastrais" and "11.004 - Boletim Escolar". Each entry has a "Tipo de relatório: ALUNOS" label and an "Emitir relatório" button. A red circle with the number "3" is placed over the "11.004 - Boletim Escolar" entry, with a red arrow pointing to a file icon and the text "relatorio (8).pdf" at the bottom left. A red box with the text "Clique aqui para carregar o arquivo e imprimir." is positioned next to the arrow. At the bottom right, there is a button labeled "Exibir todos" with a close icon.

Relatórios: ano Tipos de relatórios: TODOS

03.005 - Solicitação de Alterações Cadastrais Emitir relatório

Tipo de relatório: ALUNOS

11.004 - Boletim Escolar Emitir relatório

Tipo de relatório: ALUNOS

3

Clique aqui para carregar o arquivo e imprimir.

relatorio (8).pdf

Exibir todos X

4

Faça a impressão do
arquivo, preencha
**SOMENTE OS
CAMPOS QUE
TIVEREM
ALTERAÇÃO** e
entregue no Colégio.

portalcsa.com.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/#/

 **Solicitação de Alterações Cadastrais** Ano Letivo: _____

Identificação do(a) Aluno(a)			
Nome:		Matrícula:	
Naturalidade/UF:	Nacionalidade:	Dt. Nascimento:	
Endereço:		Número / Complemento:	
Bairro:	Cidade / UF:	CEP:	
E-mail:	Telefone Residencial:	Telefone Celular:	
Identificação da Mãe			
Nome:		☐ Falecida Data: ____/____/____	
Carteira de Identidade:	Órgão expedidor:	Data expedição:	CPF:
Endereço:		Número / Complemento:	
Bairro:	Cidade / UF:	CEP:	
E-mail:	Telefone:	Celular:	
Profissão:	Local de Trabalho:		
Endereço e telefone do Local de Trabalho:			
Identificação do Pai			
Nome:		☐ Falecido Data: ____/____/____	
Carteira de Identidade:	Órgão expedidor:	Data expedição:	CPF:
Endereço:		Número / Complemento:	
Bairro:	Cidade / UF:	CEP:	
E-mail:	Telefone:	Celular:	
Profissão:	Local de Trabalho:		
Endereço e telefone do Local de Trabalho:			
Responsável Acadêmico (Responsável Legal)			
Nome:			

relatorio (7).pdf

Exibir todas X



**Colégio dos
Santos Anjos**

Unidade Vassouras | RJ